



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o. w Chełmie, na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł netto, występuję z zapytaniem ofertowym na zadanie pn:

### **„Świadczenie usług informatycznych, w okresie 24 miesięcy na rzecz PUM Spółka z o.o. w Chełmie”**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych przez Wykonawcę m.in. obsługa sprzętu komputerowego, oprogramowania systemowego i użytkowego na rzecz Zamawiającego.
2. W ramach obsługi serwisowej, o której mowa w ust. 1 do zadań Wykonawcy będzie należało:
  - a) wykonanie diagnostyki i rozwiązywanie problemów technicznych Zamawiającego w terminie 2 godzin w godzinach pracy Zamawiającego (7-15), w przypadku możliwości usunięcia usterki zdalnie;
  - b) wykonanie diagnostyki i rozwiązywanie problemów technicznych Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego w godzinach pracy Zamawiającego (7-15), w przypadku konieczności usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego;
  - c) obsługa sieci wewnętrznej Zamawiającego;
  - d) obsługa i serwisowanie 19 komputerów Zamawiającego;
  - e) konfigurowanie i instalowanie nowych urządzeń w sieci (drukarki, modemy, komputery, urządzenia sieciowe);
  - f) udzielanie instrukcji i porad 19 pracownikom Zamawiającego w ramach bieżącego korzystania z komputerów w godzinach pracy Zamawiającego (7-15) w tym wsparcie w rozwiązywaniu problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory itp.) oraz pomoc w obsłudze programów;
  - g) nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelnienia użytkowników;
  - h) instalowanie aktualizacji baz danych;
  - i) archiwizacja baz danych;
  - j) monitoring procesu wykonywania kopii zapasowych;
  - k) zarządzanie serwerem własnym;
  - l) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie bezpieczeństwa systemu informatycznego;
  - m) wykonywanie przeglądów i konserwacji systemu informatycznego;
  - n) stosowanie środków mających na celu zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemu informatycznego;
  - o) kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej, usuwanie plików użytkownika, które są niezgodne z obowiązującym prawem;
  - p) nadzorowanie systemu komunikacji w sieci komputerowej;



## Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

- q) podjęcie działań zabezpieczających stan systemu w przypadku: wykrycia, naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego oraz otrzymania informacji o naruszeniu bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- r) współpraca z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Danych Osobowych;
- s) pomoc przy wprowadzaniu aktualizacji ogłoszeń na stronie internetowej i BIP Zamawiającego;
- t) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej obsługi informatycznej.

### II. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji **od 01.05.2026 r. do 30.04.2028 r.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.
  - a) posiadają wykształcenie informatyczne,
  - b) posiadają minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze firm, Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi zgodne z przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego w Spółce prawa handlowego (Sp. z o.o.) lub w jednostce samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo) bądź wykonywał w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w Spółce prawa handlowego (Sp. z o.o.) lub w jednostce samorządu terytorialnego obsługę informatyczną.

### IV. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w pkt III.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić w formularzu ofertowym wykaz usług/zatrudnienia zgodnie z treścią Załącznika nr 1.

### V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty wg kryterium:

---

Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o. 22-100 Chełm, ul. Białawin 9

Tel.: (+48 82) 565 24 50, 575 03 11

e-mail: [pum@pumchelm.pl](mailto:pum@pumchelm.pl) pum.chelm.pl

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS 0000167924; REGON 110062763; NIP 563 000 08 66; kapitał zakładowy 4.526.900,00 zł.

KONTO: bank PKO BP S.A. Oddział 1 w Zamościu, nr konta: 18 1020 5356 0000 1402 0162 6167



## Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

Kryterium 1 [C] – najniższa cena – waga 80% = 80 pkt

**Kryterium 2 [D] - doświadczenie zawodowe** z zakresu usług informatycznych realizowane w Spółkach prawa handlowego (Sp. z o.o.) lub jednostkach samorządu terytorialnego (urzędów) – **ilość lat doświadczenia**, tj. doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotowego zamówienia – **waga 20% = 20 pkt**

2. Sposób oceny ofert.

2.1. Sposób obliczenia wartości punktowej za **KRYTERIUM 1 [C]**- najniższa cena nastąpi wg wzoru:  
najniższa, oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{.....}} \times \text{ranga} \times 100$$

2.2. Sposób obliczenia wartości punktowej za **KRYTERIUM 2 [D]** – doświadczenie zawodowe - liczba lat.

- doświadczenie zawodowe – do 3 lat - 0%
- doświadczenie zawodowe – od 3 do 5 lat - 10 pkt
- doświadczenie zawodowe - od 6 do 10 lat i więcej - 20 pkt

Zamawiający oceni kryterium nr 2 na podstawie danych z formularza ofertowego.

2.3. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium, tj.  
**[C] + [D] = ilość uzyskanych punktów.**

3. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Wykonawcy składają oferty dodatkowe.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Ofertę można podpisać elektronicznie np. profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub pisemnie (odręcznie), wówczas należy przesłać scan oferty.
3. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową, która powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania, w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia.



## Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

### 4. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) cenę netto, cenę brutto, stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy), w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać tylko cenę brutto,
- b) akceptację warunków umowy,
- c) informację o terminie ważności oferty.

### VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.

### VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

### IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [monika.steszuk@pum.chelm.pl](mailto:monika.steszuk@pum.chelm.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia, przesyłając wniosek na adres: [monika.steszuk@pum.chelm.pl](mailto:monika.steszuk@pum.chelm.pl).

### X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **do dnia 28.04.2026 r. do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty można składać:
  - a) osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o. z siedzibą w Chełmie przy ul. Biefawin 9 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta „Świadczenie usług informatycznych, w okresie 24 miesięcy na rzecz PUM Spółka z o.o. w Chełmie”**
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji bądź w oryginale podpisane elektronicznie, na adres:



## Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

monika.steszuk@pum.chelm.pl (pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF).

### XI. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W postępowaniu pomocniczo znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy art. 223 i 224 ustawy PZP.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli zaofferowana przez Wykonawcę cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
  - b) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów,
  - f) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania

### XII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest :PUM Spółka z o.o. w Chełmie
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. b i c](#) RODO w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot *zapytania ofertowego* oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.



## Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj.3 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Spółki  
*Katarzyna Haponiska Gajewska*  
Katarzyna Haponiska Gajewska

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy