



ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o. w Chełmie, na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł netto, występuję z zapytaniem ofertowym na zadanie pn: **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, w okresie 12 miesięcy.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1a, który stanowi również dla Wykonawcy formularz do kalkulacji ceny.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, w okresie 12 miesięcy do siedziby Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o. przy ul. Bielawin 9, 22-100 Chełm.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT III.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym który stanowi Załącznik nr 1a do Zapytania.
2. Wynagrodzenie winno być podane w kwotach netto i brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania, w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia, jest to cena ryczałtowa.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująco będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni oferty wg kryterium: najniższa cena.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tę samą cenę, Wykonawcy zobowiązani będą złożyć oferty dodatkowe.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przesłać zgodnie z treścią formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Ofertę można podpisać elektronicznie np. profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub pisemnie (odręcznie), wówczas należy przesłać scan oferty.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje niezwłocznie na stronie prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po rozstrzygnięciu i publikacji wyników postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: monika.steszuk@pum.chelm.pl.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert: do dnia **16.04.2026 r. do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy.
3. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o. z siedzibą



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

w Chełmie, przy ul. Białawin 9, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji bądź w oryginale podpisane elektronicznie, na adres: **monika.steszuk@pum.chelm.pl** (pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta będzie najbardziej korzystna do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W postępowaniu pomocniczo znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy art. 223 i 224 ustawy PZP.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów,
 - f) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania

XIII. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest :PUM Spółka z o.o. w Chełmie



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. b i c](#) RODO w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot *zapytania ofertowego* oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj.3 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

PREZES ZARZADU

Katarzyna Hapoińska-Gajewska

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy