

UMOWA

zawarta w dniu 2026 r. w Chełmie, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Mieszkaniowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chełmie przy ulicy Bieławin 9, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000167924 przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; REGON 110062763 NIP 563-000-08-66; zwaną dalej w tekście "**Zleceniodawcą**", reprezentowaną przez: **Panią Katarzynę Hapońską - Gajewską** - Prezesa Zarządu Dyrektora Spółki

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą"

wspólnie zwane również „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Umowa określa warunki realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł netto.
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia2026 roku, a także wszelkie dokumenty złożone przez Strony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy sukcesywnie dostarczać artykuły biurowe, których asortyment, maksymalne ilości i cenę jednostkową netto określa oferta Wykonawcy z dniaoraz załącznik nr 1 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia – kalkulacja ceny).
2. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na podstawie szczegółowych zamówień przesyłanych do Wykonawcy na adres e-mail:.....
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości asortymentu w zakresie objętym ofertą Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany zamówienia składanego przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu § 3 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze.
- 3.1. Zamawiający gwarantuje zamówienie na poziomie 70 % wartości zamówienia określonego w 3 ust. 1.
4. Dostawa będzie wykonywana sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia Umowy do 2026 r., minimum 1 raz w ciągu miesiąca.

§ 3

OKREŚLENIE CENY

1. Maksymalną wartość przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie zł:) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe (szczegółowa wycena) zawarte są w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 1a do zapytania).
3. Podana wartość brutto obejmuje cenę ryczałtową netto, podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia w drodze do siedziby Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY, ODBIORU I REKLAMACJI

1. Termin dostawy, nie może być dłuższy niż dni robocze od daty wysłania zamówienia na adres e-mail (podany w ofercie Wykonawcy).
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Bieławin 9, 22-100 Chełm, (do Biura Zarządu), w godz. 7:00 – 14:30.

4. W szczególnych przypadkach, podyktowanych nieprzewidzianymi zdarzeniami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu realizacji zamówienia do maksymalnie(max. 3) dni roboczych od momentu wysłania zamówienia na adres e-mail (podany w ofercie Wykonawcy). Zamówienia takie będą dodatkowo oznaczone jako „pilne”.
5. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w swojej siedzibie. W wypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest wadliwy, lub niezgodny z Umową Wykonawca zobowiązuje się do jego przyjęcia i wymiany na wolny od wad i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.
6. Wszelki asortyment zakwestionowany przez Zamawiającego musi być wymieniony na inny pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia wysłanego na adres e-mail
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić producenta materiałów biurowych, podanego w ofercie i w załączniku nr 1 do Umowy.
 - 1) Potrzeba zmiany producenta musi zostać zgłoszona Zamawiającemu na piśmie wraz z obiektywnymi przesłankami wyjaśniającymi konieczność zmiany. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie może mieć wpływu na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 2) Do momentu złożenia Zamawiającemu pisma Zawiadamiającego o potrzebie zmiany producenta materiałów biurowych i uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towarów dotychczasowego producenta. Odmowa akceptacji zmiany musi zostać przesłana do Wykonawcy e-mailem na adres: w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia pisma, o którym mowa w zdaniu pierwszym (decyduje data wpływu).

§ 5


WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawę przedmiotu Umowy nastąpi za każdą należycie dostarczoną partię zamówionego towaru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należność wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze (lub rachunku) zostanie przelana na konto Wykonawcy określone w fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowa, prawidłowa – zgodna z Umową - dostawa zamawianej partii towaru.
4. Koszt transportu i dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego, pod adres wskazany w § 4 ust. 3 ponosi Wykonawca.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w dostawie zamawianego towaru – 1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w realizacji reklamacji – 2 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, w innym przypadku kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.



7. Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego wykonania umowy na koszt i ryzyko wykonawcy w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do należytego wykonywania umowy.

§ 7

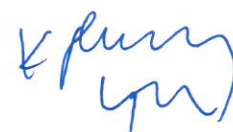
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w zamówieniu w określonym terminie w § 4 ust. 1 Umowy, pomimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych,
 - 3) w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia,
 - 4) jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania Umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy ilość reklamacji jest większa niż 7 w toku realizacji Umowy.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Stronie w terminie do 45 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z umownego prawa do odstąpienia i jest realizowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4 oraz ust. 2 powyżej Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji wynikających z kar umownych. Rozwiązanie umowy będzie realizowane na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia z tego tytułu obejmuje dostawy wykonane po dacie wejścia w życie przepisów regulujących powyższe zmiany.
2. Zamawiający poza zmianą określoną w ust. 1 dopuszcza możliwość zwiększenia wartości Umowy na podstawie uzgodnień Stron maksymalnie do 10% jej pierwotnej wartości.
3. Wniosek wraz z obiektywnym uzasadnieniem składa Strona Wnioskująca. Wniosek, o którym mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany złożyć co najmniej 5 dni przed upływem terminu realizacji Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
5. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.



§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. Uważa się, że próba ugodowa nie doszła do skutku, jeżeli Strony nie uzgodniły stanowiska w ciągu 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przyczynie sporu przesłanego listem poleconym.
2. Wszelkie Spory nierozstrzygnięte polubownie polegać będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

PRZENIESIENIE ZOBOWIĄZAŃ

Wierzytelności wynikające z Umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 514 k.c.).

§ 11

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy są ważne wyłącznie po wyrażeniu zgody i podpisaniu pisemnego aneksu do Umowy przez obie Strony.
4. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

OSOBY DO KONTAKTU

1. **Zamawiający:** adres do korespondencji: ul. Bieławin 9, kod pocztowy: 22-100 Chełm
tel. e-mail.
Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
2. **Wykonawca:** adres do korespondencji:
Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktu są:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

