



ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o. w Chełmie, na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł netto, występuję z zapytaniem ofertowym na zadanie pn:

„Wykonywanie konserwacji oraz napraw instalacji elektrycznych i ich elementów, pozostawianie w gotowości do wykonania pracy na wypadek awarii lub braku działania instalacji elektrycznej w obiektach zarządzanych i administrowanych przez PUM Spółka z o.o. w Chełmie na terenie Miasta Chełm.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonywanie napraw instalacji elektrycznej i jej elementów zgodnie z otrzymanymi poleceniami, przy użyciu części zamiennych dostarczonych przez Zamawiającego,
2. Pozostawianie w gotowości do wykonania pracy (pełnienie pogotowia energetycznego) od godziny 16 do godziny 19 od poniedziałku do piątku i od godziny 11 do godziny 19 w soboty i niedziele, w dniach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez Zamawiającego,
3. Zabezpieczenie miejsca awarii w przypadkach awaryjnych lub wymagających natychmiastowej interwencji, powstałych w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego,
4. Wykonywanie napraw w jak najkrótszym czasie od momentu przystąpienia do wykonywania tych czynności,
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania konserwacji lub naprawy i zobowiązanie się do pokrycia strat,
6. Przeprowadzenia konserwacji i napraw instalacji elektrycznych zgodnie z zaleceniami producentów i dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego,
7. Udokumentowanie posiadania uprawnień elektrycznych potwierdzających kwalifikacje zawodowe do wykonywania przedmiotu zamówienia,
8. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, w tym dotyczących uprawnień do pracy na wysokości oraz ochrony przeciwpożarowej,
9. Wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych narzędzi.

Maksymalna, szacunkowa ilość świadczenia usług wynosi 960 godzin w okresie od 10.03.2026 r. – 28.02.2027 r.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 10.03.2026 r. – 28.02.2027 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wymagane przepisami uprawnienia do realizacji czynności wynikających z opisu przedmiotu



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

zamówienia, a osoby, które Wykonawca zatrudnia celem realizacji niniejszego zamówienia posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i posiadają uprawnienia odpowiadające rodzajowi prowadzonych prac

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT III.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenia zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, potwierdzające, że Wykonawca:

- a) posiada wymagane przepisami uprawnienia do realizacji czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, a osoby, które zatrudnia (jeżeli dotyczy)* posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i posiadają uprawnienia odpowiadające rodzajowi prowadzonych prac;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania, w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia, jest to cena ryczałtowa.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni oferty wg kryterium: najniższa cena.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tę samą cenę, Wykonawcy zobowiązani będą złożyć oferty dodatkowe.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przesłać zgodnie z treścią formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

- Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Ofertę można podpisać elektronicznie np. profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub pisemnie (odręcznie), wówczas należy przesłać scan oferty.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

- O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o dzielenie zamówienia drogą elektroniczną.
- Wykonawca przed zawarciem umowy prześle na adres: monika.steszuk@pum.chelm.pl dokumenty tj.
 - wykaz osób, które będą realizować zamówienie,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje/uprawnienia osób, wskazanych w wykazie osób, które będą realizować umowę.
- Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust 2.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie przekaze dokumentów, o których mowa w ust 2, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: monika.steszuk@pumchelm.pl.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Monika Steszuk, tel. 512-123-864

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

- Termin składania ofert: do dnia **06.03.2026 r. do godziny 10.00.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy.
- Oferty można składać:
 - osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o. z siedzibą w Chełmie, przy ul. Bielawin 9, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji bądź w oryginale podpisane elektronicznie, na adres:



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

monika.steszuk@pumchelm.pl (pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF).

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta będzie najbardziej korzystna do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W postępowaniu pomocniczo znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy art. 223 i 224 ustawy PZP.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów,
 - f) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania

XII. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest :PUM Spółka z o.o. w Chełmie
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. b i c](#) RODO w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i

Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o. 22-100 Chełm, ul. Bielewina 9

Tel.: (+48 82) 565 24 50, 565 03 11

e-mail: pum@pumchelm.pl pum.chelm.pl

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS 0000167924; REGON 110062763; NIP 563 000 08 66; kapitał zakładowy 4.526.900,00 zł.

KONTO: bank PKO BP S.A. Oddział 1 w Zamościu, nr konta: 18 1020 5356 0000 1402 0162 6167



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot *zapytania ofertowego* oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 3 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Spółki

Katarzyna Hapcińska-Gajewska
Katarzyna Hapcińska-Gajewska

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

