

Chełm, 09-01-2026 r.

Zapytanie ofertowe

Działając w imieniu Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o. w Chełmie, na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł netto, występuję z zapytaniem ofertowym na zadanie pn: „Świadczenie usług w zakresie zamówień publicznych”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zamówień publicznych polegających głównie na:

- 1) prowadzeniu postępowań z zakresu zamówień publicznych na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł netto, w tym m.in.:
 - a) opracowaniu projektów dokumentacji postępowań, w tym w szczególności: Zapytań ofertowych oraz Zaproszeń do negocjacji wraz z wymaganymi oświadczeniami, wykazami oraz projektem umowy,
 - b) opracowaniu projektów odpowiedzi na pytania wykonawców w porozumieniu z działem wnioskującym o wszczęcie postępowania, dokonywanie wyjaśnień i modyfikacji dokumentacji postępowań,
 - c) przeprowadzaniu czynności związanych z weryfikowaniem spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badaniu i ocenie ofert,
 - d) przygotowaniu dokumentacji z rozstrzygnięcia postępowań,
 - e) po rozstrzygnięciu postępowania przygotowanie i przekazanie umowy do podpisania przez Strony;
- 2) szacowaniu wartości zamówienia na podstawie zatwierdzonych przez Zarząd wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) weryfikacji, rejestracji i w razie potrzeby opiniowanie złożonych wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) analizie Planów dostaw, usług lub robót budowlanych przedstawionych przez poszczególne działy/komórki;
- 5) opracowanie Planu zamówień publicznych w oparciu o przedstawione Plany opracowane przez poszczególne działy/komórki;
- 6) sporządzeniu rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych i przekazaniu go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
- 7) zgłaszaniu reklamacji dotyczących nienależytego wykonania umowy na podstawie wniosku złożonego przez poszczególne działy/komórki,
- 8) w razie nienależytego wykonania umowy wnioskowanie do działu administracyjno-księgowego o naliczenie Wykonawcy kary umownej,
- 9) prowadzeniu rejestrów postępowań, w tym rejestru otrzymanych zapotrzebowań oraz zawartych umów na dostawy, usługi lub roboty budowlane,
- 10) aktualizacji Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto.

II. Termin wykonania zamówienia: od 15.01.2026 roku do 14.01.2027 roku

K. Kuczyński
42

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia np. ukończone studia prawnicze lub podyplomowe studia z zakresu prawa zamówień publicznych oraz ukończone szkolenia z zakresu zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi zgodne z przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego w Spółce prawa handlowego (Sp. z o.o.) lub w jednostce samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo) bądź wykonywał w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w Spółce prawa handlowego (Sp. z o.o.) lub w jednostce samorządu terytorialnego obowiązki z zakresu zamówień publicznych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w pkt III.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić w formularzu ofertowym wykaz usług/zatrudnienia zgodnie z treścią Załącznika nr 1.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty wg kryterium:

Kryterium 1 [C] – najniższa cena – waga 80% = 80 pkt

Kryterium 2 [D] - doświadczenie zawodowe z zakresu zamówień publicznych realizowane w Spółkach prawa handlowego (Sp. z o.o.) lub jednostkach samorządu terytorialnego (urzędów) – **ilość lat doświadczenia**, tj. doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotowego zamówienia – **waga 20% = 20 pkt**

2. Sposób oceny ofert.

- 2.1. Sposób obliczenia wartości punktowej za **KRYTERIUM 1 [C]**- najniższa cena nastąpi wg wzoru:
najniższa, oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena najniższa, oferowana}} \times \text{ranga} \times 100$$

2.2. Sposób obliczenia wartości punktowej za **KRYTERIUM 2 [D]** – doświadczenie zawodowe - liczba lat.

- doświadczenie zawodowe – do 3 lat - 0%
- doświadczenie zawodowe – od 3 do 5 lat - 10 pkt
- doświadczenie zawodowe - od 6 do 10 lat i więcej - 20 pkt

Zamawiający oceni kryterium nr 2 na podstawie danych z formularza ofertowego.

2.3. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium, tj.

[C] + [D] = ilość uzyskanych punktów.

3. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Wykonawcy składają oferty dodatkowe.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Ofertę można podpisać elektronicznie np. profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub pisemnie (odręcznie), wówczas należy przesłać scan oferty.

3. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową, która powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania, w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- cenę netto, cenę brutto, stawkę podatku VAT, w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać tylko cenę brutto,
- akceptację warunków umowy,
- informację o terminie ważności oferty,

VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o dzielenie zamówienia drogą elektroniczną.

Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku

Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: pum@pumchelm.pl

X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pan Marcin Komadowski tel. 512-484-340

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 na adres e-mail: pum@pumchelm.pl

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: do dnia 13-01-2026 r. do godziny 10.00.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy. Oferty można składać:

- 1) osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o. z siedzibą w Chełmie przy ul. Bielawin 9 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta „Świadczenie usług w zakresie zamówień publicznych”**.
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji bądź w oryginale podpisane elektronicznie, na adres: **pum@pumchelm.pl** (pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF).

XII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest :PUM Spółka z o.o. w Chełmie
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot *zapytania ofertowego* oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj.3 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Spółki

Katarzyna Haporińska-Gajewska

