

Zapytanie ofertowe
Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Sp. z o. o. w Chełmie
na roczny zakup materiałów biurowych

1. *Przedmiotem zamówienia jest zakup n/w materiałów biurowych*

<i>Papier xero A4</i>	<i>400 ryz</i>
<i>Blok biurowy A4/100 (kratka)</i>	<i>30 szt</i>
<i>Blok biurowy A5/100(kratka)</i>	<i>30 szt</i>
<i>Koszulki krystaliczne A4/100</i>	<i>25 op</i>
<i>Koszulki groszkowe A4/100</i>	<i>20 op</i>
<i>Cienkopis Stabilo czarny</i>	<i>30 szt</i>
<i>Cienkopis Stabilo czerwony</i>	<i>30 szt</i>
<i>Cienkopis Stabilo zielony</i>	<i>30 szt</i>
<i>Dług. Bic Round Stic niebieski</i>	<i>60 szt</i>
<i>Dług. Bic Round Stic Exact niebies.</i>	<i>60 szt</i>
<i>Tusz do stempli czerwony</i>	<i>5 szt</i>
<i>Tusz do stempli czarny</i>	<i>1 szt</i>
<i>Dług. żel. Rystor niebieski</i>	<i>40 szt</i>
<i>Dług. żel. Rystor czarny</i>	<i>20 szt</i>
<i>Dług. żel. Rystor zielony</i>	<i>10 szt</i>
<i>Klej w sztyfcie</i>	<i>40 szt</i>
<i>Przekładki 1/3 A4 mix kol.</i>	<i>8 kpl</i>
<i>Korektor myszka</i>	<i>30 szt</i>
<i>Marker Pentel N850 okrą.czarny</i>	<i>20 szt</i>
<i>Ołówek HB z gumką</i>	<i>20 szt</i>
<i>Notes samop. 38x51 /3szt/ Dalpo</i>	<i>60 op</i>
<i>Notes samop. 75x75 Dalpo</i>	<i>60 szt</i>
<i>Segregator Vaupe Archiwiz.TJ A4/75 (szary)</i>	<i>100 szt</i>
<i>Skoroszyt PCV zawieszkowy (mix kolorów)</i>	<i>100 szt</i>
<i>Spinacze okrągłe 28mm</i>	<i>10 szt</i>
<i>Spinacze okrągłe 33mm</i>	<i>10 szt</i>
<i>Teczka biała z długą gumką Lux 404000</i>	<i>60 szt</i>
<i>Zakreślacz (mix kolorów)</i>	<i>10 szt</i>
<i>Zszywki 10 Grand</i>	<i>15 szt</i>
<i>Zszywki 24/6 Grand</i>	<i>15 szt</i>
<i>Kalkulator CITIZEN (fc-700 pk)</i>	<i>3 szt</i>
<i>Linijka (20 cm)</i>	<i>3 szt</i>
<i>Nożyczki biurowe</i>	<i>3 szt</i>
<i>Zszywacz LEITZ (mały)</i>	<i>3 szt</i>
<i>Zszywacz LEITZ (duży)</i>	<i>1 szt</i>
<i>Taśma invisible 19x33</i>	<i>40 szt</i>

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent w złożonej ofercie powinien przedstawić ceny materiałów w kwocie brutto

3. Termin składania ofert: 09-03-21 r. do godz.10⁰⁰

4. Termin wyboru oferenta: 10-03-2021 r.

5. Termin realizacji zlecenia: od 15-03-2021 r. do 15-03-2022 r.

6. Sposób dostawy: partiami zgodnie z zamówieniem częściowym złożonym na co najmniej 7 dni przed dostawą towaru

7. Odbiór towaru: dostawa do siedziby Spółki

8. Termin płatności: 14 dni przelewem od daty otrzymania materiałów biurowych na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT

9. Osoba udzielająca informacji o zamówieniu: Anna Nowicka email:pum@pum.chelm.pl

10. Miejsce składania oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Spółki w Chełmie przy ul. Bielawin 9 od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ lub listownie na adres:

Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o.
ul. Bielawin 9
22-100 Chełm
lub

przesłać skan oferty e-mailem na adres: pum@pum.chelm.pl

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Spółki
Katarzyna Haponińska-Gajewska
Katarzyna Haponińska-Gajewska