

Zapytanie ofertowe
na wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenie usług
w zakresie doradztwa informatycznego w Przedsiębiorstwie Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o.
w Chełmie

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług polegających na wykonywaniu funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz doradztwo informatyczne

- 1) W ramach Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania u Zleceniodawcy zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”) osobiście lub przez wyznaczoną osobę oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych.
- 2) Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy oraz po udzieleniu mu stosownego pełnomocnictwa zawiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie koszty z tego tytułu (w szczególności koszty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa) ponosi Zleceniodawca.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania następujących zadań Inspektora:
 - a) informowania Zleceniodawcy jako Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowania przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub polskich przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej jako „organ nadzorczy”);
 - e) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu z nim konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - f) wysyłanie okresowego newsletter’a z bieżącymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych

- g) wykonanie analizy i weryfikacji opracowanych rejestrów czynności przetwarzania danych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, a także – w razie zaistnienia takiej potrzeby – opracowanie projektów nowych rejestrów;
 - h) wykonanie analizy i modyfikacji zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z wymogami art. 28 RODO;
 - i) sprawdzanie poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (ewentualnie - analiza i opracowanie nowych klauzul);
 - j) analiza pozostałej dokumentacji odnoszącej się do materii ochrony danych osobowych, w szczególności wszelkiego rodzaju „Polityk” oraz procedur, a także – w razie zaistnienia takiej konieczności – koordynacji działań oraz współpracy ze Zleceniodawcą w celu ich aktualizacji, uzupełnienia, poprawienia lub wytworzenia nowych dokumentów;
 - k) opracowanie procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi.
- 4) W ramach świadczonych usług, o których mowa w ust. 3 pkt a) Zleceniobiorca zobowiązuje się wydawać opinie w sprawach dotyczących problemów prawnych Administratora danych osobowych związanych z ochroną danych osobowych w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e- mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
- 5) Zleceniobiorca wytworzy i przekaże Zleceniodawcy wzory dokumentów wg. załącznika nr 1 do Umowy, które zobowiązuje się aktualizować, w szczególności w przypadku istotnej zmiany stanu prawnego. Inspektor Ochrony Danych opracowuje projekty dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim w terminie nie dłuższym, niż 3 (słownie: trzy) miesiące kalendarzowe, licząc od dnia zawarcia umowy, określonego w § 7 ust. 1, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w pkt 2 tego załącznika („Analiza ryzyka systemu informatycznego oraz danych osobowych”), który może być opracowany w terminie późniejszym, po zebraniu pełnych danych niezbędnych do jego wytworzenia. W trakcie trwania Umowy dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie dostosowywana do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Administratorem. Po zaakceptowaniu treści ww. dokumentów Administrator wdraża je zarządzeniem lub innym wewnątrznie wiążącym aktem prawnym.
- 6) Zleceniobiorca w ramach świadczenia usług dotyczących doradztwa informatycznego zobowiązany będzie do:
- a) udzielania konsultacji, wydawania zaleceń oraz wsparcia merytorycznego w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemie informatycznym w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty podanej przez zleceniobiorcę. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e- mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego, w wymiarze nie przekraczającym 3 porad w miesiącu,
 - b) wykonania Audytu Informatycznego (dalej: Audyt IT) w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia.
- 7) Dodatkowo świadczenie w/w usług w siedzibie Spółki 10 godzin miesięcznie.

2. **Ubezpieczenie:** co najmniej 5 000 000 odpowiedzialności cywilnej
3. **Termin wykonania zamówienia**
od 01-01-2023 r. do 31-12-2024 r.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty**
Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. **Miejsce oraz termin składania oferty**
Oferty należy składać w siedzibie Spółki w Chełmie przy ul. Bieławin 9 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub listownie na adres:

Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o.

ul. Bieławin 9

22-100 Chełm

lub e:mail: pum@pumchelm.pl

w terminie do dnia 30-11-2022 r.