



Zapytanie ofertowe
Przedsiębiorstwa Usług Mieszkaniowych Sp. z o. o. w Chełmie
na świadczenie usług w zakresie rachunkowości, rozliczeń podatkowych oraz kadr i płac

1. Przedmiot zamówienia:

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy, w zakresie rachunkowości, rozliczeń podatkowych oraz kadr i płac obejmujących:

1. Sporządzanie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań statystycznych GUS w zakresie rachunkowości.
2. Nadzór nad pracownikami Zleceniodawcy, prowadzącymi rachunkowość Zleceniodawcy w jego urządzeniach księgowych z zastosowaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania Zleceniodawcy.
3. Zatwierdzanie deklaracji podatkowych CIT, VAT Zleceniodawcy w oparciu o dane zaksięgowane przez pracowników Zleceniodawcy w jego księgach rachunkowych i rejestrach VAT oraz udostępnione przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy w formie elektronicznego dostępu do tych ksiąg i rejestrów.
4. Sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
5. Śledzenie zmian w przepisach o rachunkowości i przepisach podatkowych oraz informowanie o nich pracowników-księgowości Zleceniodawcy.
6. Kontrola pracy pracowników księgowości Zleceniodawcy (kontrola poprawności i terminowości wykonywanej pracy) oraz informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
7. Sporządzanie sprawozdań statystycznych GUS w zakresie kadr i płac.
8. Sporządzanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy.
9. Sporządzanie dokumentacji związanej z zawieraniem umów cywilnoprawnych.
10. Rozliczanie czasu pracy i nieobecności pracowników oraz prowadzenie ewidencji urlopowych.
11. Nadzór nad ewidencją ważności badań lekarskich i szkoleń BHP.
12. Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie kadrowo – płacowym.
13. Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach pracowników.
14. Naliczanie wynagrodzeń dla umów o pracę i umów cywilnoprawnych.
15. Naliczanie zasiłków, w tym również administrowanie dokumentacją zasiłkową.



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

16. Przygotowywanie dokumentów do ZUS, deklaracji podatkowych, współpraca przy audytach i kontrolach z PIP/ZUS.
17. Kontaktowanie się z urzędami w sprawach pracowniczych.
18. Archiwizowanie akt osobowych oraz innych dokumentów kadrowych.
19. Udzielanie pracownikom informacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
20. Prowadzenie spraw związanych z naliczeniem i wykorzystaniem środków z ZFŚS.
21. Prowadzenie spraw związanych z PPK, w tym prawidłowość i terminowość naliczania składek, kompletowanie dokumentacji, informowanie pracowników.
22. Przygotowywanie sprawozdań, zestawień i raportów zbiorczych na potrzeby kadr.
23. Wykonywanie zlecenia w siedzibie Spółki minimum 3 dni w tygodniu.
24. Zleceniobiorca oświadcza, że jest obowiązkowo ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych niniejszym zleceniem i zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy powiadamiać go o nazwie i siedzibie zakładu ubezpieczeń, numeru i dacie polisy, sumie ubezpieczenia oraz zasadach zgłaszania szkody oraz odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń.

2. **Wymagania:**

1. *Minimum 7 – letnie doświadczenie w świadczeniu usług księgowych i kadrowo płacowych dla spółek prawa handlowego, a w szczególności dla spółek z o.o.*
2. *Minimum 1 – roczne doświadczenie usług księgowych i kadrowo płacowych dla spółek komunalnych*
3. *Posiadanie polisy OC w zakresie usług objętych zleceniem*
4. *Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą zatrudnioną na podstawie umów o pracę w zakresie specjalistów ds. księgowych i specjalistów do spraw kadrowo płacowych*
5. *Preferowane zatrudnianie osoby z uprawnieniami doradcy podatkowego lub biegłego rewidenta*
6. *Doświadczenie w świadczeniu usług księgowych dla wspólnot mieszkaniowych*

3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferent w złożonej ofercie powinien przedstawić cenę brutto za świadczone usługi.

4. **Termin realizacji zlecenia:** od 01-11-2022 r. do 31-08-2023 r.
5. **Miejsce realizacji zlecenia:** PUM Spółka z o.o. w Chełmie, ul. Białawin 9.
6. **Termin płatności:** 14 dni przelewem od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. **Kontakt:** pum@pumchelm.pl



Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Sp. z o.o.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Spółki w Chełmie przy ul. Białawin 9 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub listownie na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Mieszkaniowych Spółka z o.o.
ul. Białawin 9
22-100 Chełm**

lub

przesłać oferty mailem na adres: pum@pumchelm.pl

9. Termin składania ofert: 21-10-2022 r. do godz.15.00

